***Dětský domov, Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Písek, Šobrova 111* C:\Users\tumova\Desktop\LOGO-SKOLA originál.png**

|  |  |
| --- | --- |
| Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD | |
| Č.j.: |  |
| Vydala: | Mgr. Martina Košťálová, ředitelka školy |
| Schválila: | Mgr. Martina Košťálová, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Předmětem směrnice je určení základních pravidel provozu školní družiny, stanovení podmínek a výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

**1. Zápis žáků do ŠD**

1. Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka (p. Fenclová), která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností, společně s ekonomkou školy zajišťuje vybírání úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD.
2. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
3. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
4. Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

**2. Plátce úplaty**

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy zpravidla za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce žáka, který je přijat k pravidelné docházce do ŠD. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz ŠD po dobu delší než 5 dnů, úplata se snižuje o 10% z měsíčního příspěvku.

**3. Výše úplaty**

1. Výše úplaty respektuje § 14 vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Je stanovena měsíční částkou, kterou určuje svým rozhodnutím Rada Jihočeského kraje pro vymezené období.
2. Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti družiny.
3. Rada Jihočeského kraje touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině takto:

50 Kč měsíčně na jedno dítě, pokud je přihlášeno k pravidelné docházce do ŠD alespoň

na 3 dny v týdnu.

Tato částka platí pro každé dítě, a to i v případě docházky sourozenců do školní družiny.

**4. Snížení nebo prominutí úplaty**

1. Úplata může být snížena nebo prominuta, jedná-li se o žáka, který je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
2. Úplata může být dále snížena nebo prominuta, jedná-li se o žáka, který má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
3. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/25, tzn. od 1. 9. 2024,pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“ (zákonný zástupce je povinen upozornit školu přestane přídavek pobírat)
4. Pokud žák nenavštěvuje celý měsíc ŠD, poplatek nehradí a nežádá o prominutí úplaty.
5. O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce, který předloží kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
6. O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
7. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

**5. Splatnost úplaty**

1. Všechny platby probíhají v hotovosti u určené vychovatelky poslední týden předcházejícího měsíce, je možné zaplatit úplatu na více měsíců, popř. na celý školní rok.
2. Při přijetí žáka k pravidelné docházce do ŠD v průběhu školního roku je příspěvek splatný do 5. pracovního dne od zahájení docházky.
3. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka ve spolupráci s ekonomkou školy o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

**6. Vrácení úplaty**

1. Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude **před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD odhlášen** nebo bude **daný měsíc omluven a nezúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti ŠD.**
2. Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátci vrácena, bude vyplacena do 5. pracovního dne po rozhodnutí ředitelky školy o vrácení úplaty, nebo bude přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání v ŠD pro další období.

**7. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 9. 2024

V Písku 28. 6. 2024

Mgr. Martina Košťálová, ředitelka školy

příloha:

* Žádost o snížení – prominutí úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD
* Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD

Věc: **Žádost o prominutí (snížení) úplaty za**

**a) zájmové vzdělávání ve školní družině**

V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, a podle § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, žádám tímto o prominutí/snížení úplaty za zájmové vzdělávání mého syna/mé dcery ve školní družině /v předškolním vzdělávání

**Jméno a příjmení žáka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Narozen/a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Bydliště:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Důvodem mé žádosti je:**

* žák je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba
* žák má nárok na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácen
* „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“

**Žadatel – zákonný zástupce:**

**Jméno a příjmení:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum narození:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Bydliště:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ke své žádosti přikládám následující doklady:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ze dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V Písku **--------------------------------**

podpis zákonného zástupce

Věc: **Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

V souladu s Organizačním řádem školy, „Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině“ ze dne 1. 9. 2024, článkem č. 6 této směrnice, žádám o vrácení již uhrazené úplaty za svého syna/svou dceru:

**Jméno a příjmení žáka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Narozen/a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Bydliště:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Důvodem mé žádosti je:**

* žák ukončil zájmové vzdělávání ve školní družině ke dni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* žák se z důvodu omluvené nepřítomnosti neúčastnil žádné činnosti školní družiny po dobu celého měsíce v období od - do: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Žadatel – zákonný zástupce:**

**Jméno a příjmení:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum narození:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Bydliště:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

V Písku

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Podpis zákonného zástupce