Náplň práce výchovného poradce

* Poskytuje informace o školských a dalších specializovaných poradenských zařízeních, o možnostech využívání jejich služeb v prevenci i nápravě výchovných i výukových problémů žáků
* Pomáhá při řešení konfliktů a situací ve škole (učitel, rodič, žák)
* Spolupracuje s třídními a ostatními učiteli, s vedením školy, se školním metodikem prevence, se speciálním pedagogem, s asistenty pedagoga a dalšími pedagogickými pracovníky školy
* Spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, s SVP, SPC
* Pomáhá žákům s výukovými a výchovnými problémy, zdravotně a sociálně znevýhodněným a navrhuje speciální péči o tyto žáky
* Koordinuje péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje s učiteli, sleduje tvorbu PLPP, IVP, konzultuje danou problematiku s pracovníky poradenského zařízení
* Shromažďuje zprávy o žácích, kteří jsou v péči specializovaného poradenského zařízení
* Vede databázi integrovaných žáků, sleduje platnost vyšetření
* Účastní se pohovoru se zákonnými zástupci a žáky při řešení výchovných a výukových problémů
* Ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky sleduje žáky talentované a nadané, navrhuje další péči o tyto žáky
* Nabízí a provádí kariérové poradenství a poradenskou pomoc při rozhodování o profesní orientaci žáků
* Zjišťuje zájem žáků o studium ve středních školách, spolupracuje s třídními učiteli
* Eviduje nabídku studia ve středních školách, vyhledává a shromažďuje informace pro volbu dalšího studia
* Zajišťuje styk se zástupci středních škol
* Zajišťuje exkurze do podniků v regionu pro žáky 8. a 9. tříd
* Spolupracuje s Úřadem práce ČR
* Poskytuje informace o přijímacím řízení na střední školy
* Kontroluje a eviduje přihlášky na střední školy, pomáhá při vyplňování přihlášek a zápisových lístků na SŠ
* Zpracovává přehled o úspěšnosti žáků při přijímacím řízení
* Zajišťuje poradenskou činnost pro volbu povolání – kariérové poradenství
* Sleduje péči o děti se specifickými poruchami učení a chování a o talentované žáky